

とよなか公共施設案内予約システム利用の手引

2022.4 改定

豊中市

目次

はじめに	1
1. システムの利用に必要なもの	1
2. 用語について	1
• 「仮押さえ」	1
• 「仮予約」	1
• 「本予約」	1
3. キャンセルについて	1
4. 各施設問い合わせ先	1
操作方法	2
1. ログイン方法	2
【2022.3.31 までに旧システムにてユーザーID・パスワードをご利用されていた方】	2
※パスワードを忘れた場合	3
2. 空き状況を確認する	4
3. 予約（仮押さえ）をする	5
4. 申し込み状況の確認をする	6
5. 仮予約となった後支払手続きを行う	7
(1) 施設の窓口で現金で支払う	7
(2) システム上からクレジットカード払い	7
(3) コンビニ決済で支払う	8
6. メールアドレスの新規登録・変更について	9

はじめに

1. システムの利用に必要なもの

- 公共施設案内予約システムへの利用登録（利用者番号とパスワード）とインターネット予約のための設定が必要です。
- 利用登録（利用者番号とパスワード）とインターネット予約のための設定は、利用する施設ごとに必要です。
- 利用希望する施設の**窓口**で利用登録およびインターネット予約のための設定を行ってください。
- 利用登録はしているがインターネット予約のための設定をしていない場合は、利用を希望する施設の窓口で申し出てください。
- 施設によっては利用条件がありますので、詳しくは各施設へお問い合わせください。

2. 用語について

システム内に表示される予約状態については下記のとおりです。

• 「仮押さえ」

使用申込み手続きの仮申込みを意味します。

当該施設において申し込みの内容について審査を受ける必要があります。

仮押さえ後に別途必要書類の提出を求められる場合があります。

仮押さえができる期間は施設ごとに異なります。

仮押さえができる数には制限があります。

• 「仮予約」

仮申込み後の審査が完了し、当該施設において支払い金額が算出され、支払い処理が可能となった状態を意味します。

各施設の定める支払期限までに支払処理を完了させる必要があります。

• 「本予約」

仮予約後の支払い手続きが完了し、当該施設において使用承認を得た状態を意味します。

本システムにより「仮押さえ」及び「仮予約」の状態にあるもののうち、市等が定める期間内に手続きをしない場合は、予約は自動的に取り消されます。

3. キャンセルについて

「仮押さえ」の状態であればシステムから予約を取り消すことができます。

「仮予約」「本予約」状態の予約を取り消す場合は予約した施設へお問い合わせください。

「仮予約」以降のキャンセルについては、キャンセル料がかかる場合がありますのでご注意ください。キャンセル料金について詳しくは各施設へお問い合わせください。

4. 各施設問い合わせ先

豊中市 HP より

下記 URL の「対象施設一覧」をご覧ください。

<https://www.city.toyonaka.osaka.jp/shisetsu/annai.html>

操作方法

ここからは、本システムでインターネット仮予約の操作方法についてまとめたものです。本システムの操作について、ご不明な点がございましたら、各施設にお問合せください。

1. ログイン方法

- ① 「[とよなか公共施設案内予約システム \(p-kashikan.jp\)](http://p-kashikan.jp)」をクリックし、ページ右上の「ログイン」をクリックします。
- ② 利用者番号とパスワードを入力します。

とよなか公共施設案内予約システム - トライアル

空き状況の確認 催事案内 施設のご案内 ご利用の手引き よくあるご質問

利用者認証

IDとパスワードを入力してください。

利用者ID
パスワード

ログイン

【2022.3.31 までに旧システムにてユーザーID・パスワードをご利用されていた方】

- ID は前に 0 をつけて 8 桁（例：9999→00009999、99999→00099999）、
- パスワードは同じものを入力してログインしてください。
- 初回ログイン後にパスワード変更が必要です。

※パスワードを忘れた場合

- ① 「パスワードを忘れた場合」をクリックしてください。
- ② 利用者IDと登録をしたメールアドレスを入力し「発行」してください。
- ③ 登録したメールアドレスあてに確認キーが送付されますので、確認キーと新たなパスワードを指定して「登録」してください。

とよなか公共施設案内予約システム - トライアル

利用登録 ログイン

空き状況の確認 催事案内 施設のご案内 ご利用の手引き よくあるご質問

IDとパスワードを入力してください。

利用者認証

利用者ID
パスワード

ログイン

① パスワードを忘れた場合

とよなか公共施設案内予約システム - トライアル

利用登録 ログイン

空き状況の確認 催事案内 施設のご案内 ご利用の手引き よくあるご質問

確認キーを発行します。

パスワード再設定

② 項目に登録した情報を入力し、発行ボタンを押してください。
入力しているメールアドレスに確認キーを送信します。確認キーは
次の画面で入力します。
なお、確認キーは今回のみ有効です。

利用者ID
メールアドレス

発行

とよなか公共施設案内予約システム - トライアル

利用登録 ログイン

空き状況の確認 催事案内 施設のご案内 ご利用の手引き よくあるご質問

発行したメールの確認キーを入力し、パスワードを入力してください。

パスワード再設定

③

確認キー
パスワード
パスワード(確認用)

登録

※ご注意ください！パスワードは次の形式で設定してください。
・使用可能文字 数字と英大小文字
・文字数 8～12文字

2. 空き状況を確認する

① 「空き状況の確認」をクリックしてください。



② 利用したい施設を選択してください。
施設を選択したら（黄色が選択状態）利用したい日を表示させてください。



③ 利用したい日の空き状況を確認します。
水色で○の場合は空きがあり、予約をすることが可能な時間帯です。



3. 予約（仮押さえ）をする

- ① 予約可能なコマ（水色で○）をクリックし、赤色で「選択」と表示された状態で「申込トレイに入れる」をクリックしてください。

※赤色の「選択」状態は、再度クリックすることで「選択」状態を解除できます。

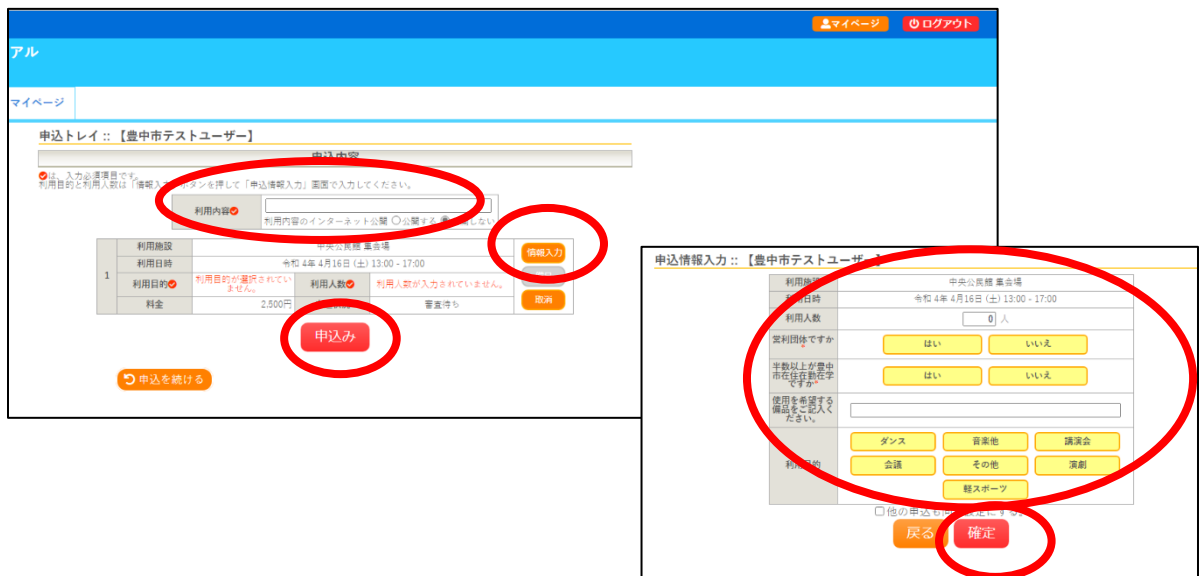


- ② 申込内容を入力する

利用内容を入力してください。

「情報入力」をクリックし、申込み情報入力画面に必要項目を入力・選択し、「確定」してください。

申込内容画面で入力した情報が反映されていることを確認し、「申込み」をクリックしてください。



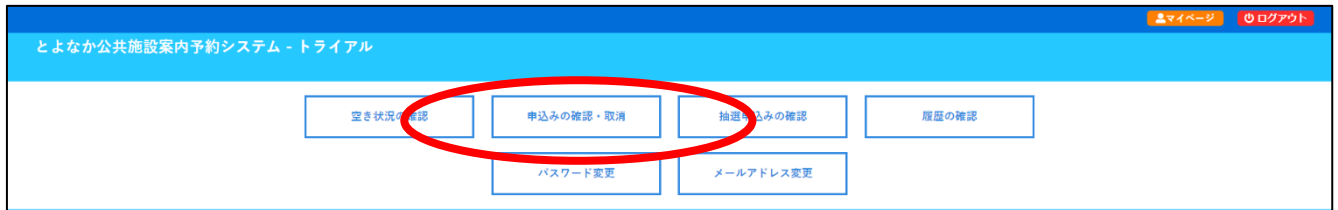
- ③ 申込受付完了

「予約申込を受け付けました。」と表示されたことを確認してください。



4. 申し込み状況の確認をする

- ① マイページより「申し込みの確認・取り直し」をクリックする。



- ② 予約申し込みの一覧が表示されるので、申し込み状況を確認したい予約の「内容詳細」の「表示」をクリックする。



- ③ 予約状態を確認する

- ・「仮押さえ」…施設側の審査待ち状態です。仮押さえ後に別途必要書類の提出を求められる場合があります。
- ・「仮予約」…仮申込み後の審査が完了し、支払い金額が算出され、支払い処理が可能となった状態です。各施設の定める支払期限までに支払処理を行ってください。
- ・「本予約」…仮予約後の支払い手続きが完了し、当該施設において使用承認を得た状態を意味します。



5. 仮予約となった後支払手続きを行う

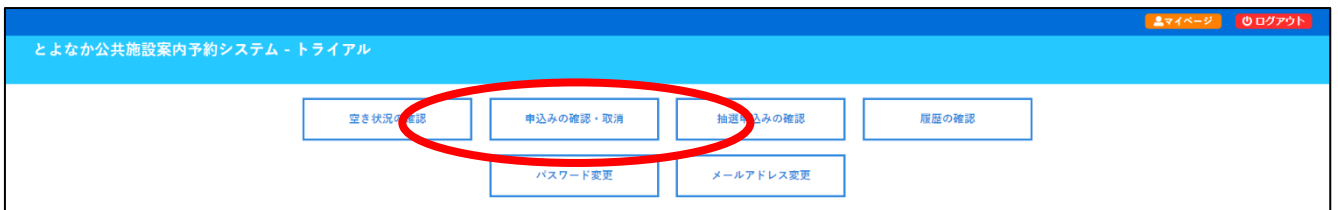
「仮押さえ」が施設側で承認されると「仮予約」状態となり、支払いが可能となります。支払方法は、施設の窓口で現金支払い、システム上からクレジットカード払い、コンビニ決済払い（別途手数料が必要です。）の3種類から選択できます。

(1) 施設の窓口で現金で支払う

- 仮予約となった施設の窓口でお支払いください。
- 窓口で予約の申請番号等をお伝えください。

(2) システム上からクレジットカード払い

- ① マイページより「申込みの確認・取り消し」をクリックする。



- ② 予約申し込みの一覧が表示されるので、支払いを行う予約の「お支払い」をクリックする。



- ③ 「クレジットカード」を選択し、カード情報を入力の上「支払いを行う」をクリックする。



(3) コンビニ決済で支払う

① マイページより「申込みの確認・取り消し」をクリックする。



② 予約申し込みの一覧が表示されるので、支払いを行う予約の「お支払い」をクリックする。



③ 「コンビニ決済」を選択し、コンビニエンスストアを選択する。
手数料をご確認の上「支払いを申し込む」をクリックする。



④ 支払期限までに指定のコンビニにて表示された受付番号にてお支払いください。



6. メールアドレスの新規登録・変更について

すでに利用者登録をされている場合で、メールアドレスに変更があった場合や、これまでメールアドレスの登録をしていない場合、本システムからメールアドレスの新規登録・変更が可能です。

① マイページより「メールアドレス変更」をクリックする。



② 新たに登録・変更したいメールアドレスを入力し、「メール送信指定」を『送信する』にチェックを入れたうえで「変更」をクリックしてください。

The screenshot shows the "メールアドレスの登録、変更" (Email Address Registration/Change) page for a user named "豊中市テストユーザー". The page title is "トライアル-とよなか公共施設案内予約システム - トライアル". There are tabs for "空き状況の確認", "申込トレイ", "申込みの確認・取消", and "マイページ". A message states "メールアドレスを変更します。" (Change email address) and "※は、入力必須項目です。" (※ indicates required input items). The form includes fields for "メールアドレス" (Email Address) and "メールアドレス (確認用)" (Email Address (Confirmation)), both containing masked text. Below these is a "メール送信指定" (Email Delivery Designation) section with a radio button for "送信しない" (Do not deliver) and a checked radio button for "送信する" (Deliver). At the bottom, there are "変更" (Change) and "リセット" (Reset) buttons, with the "変更" button circled in red.