

Zoom ミーティングへの参加手順

1. 講座開始 1 時間前に届く「ミーティング ID とパスコード」「表示名」を確認
2. Zoom アプリを起動
3. Zoom アプリ画面の「ミーティングに参加」をクリック
 - サインインの必要はありません。
4. 「ミーティング ID」入力欄にミーティング ID を入力
5. 「ミーティング ID」入力欄の下の「名前を入力」欄に市が指定した表示名を入力し、「参加」をクリック
6. 「ミーティングパスコード」欄にパスコードを入力し「ミーティングに参加する」をクリック
7. 「ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、もうしばらくお待ちください」という画面が表示
 - 担当講師が参加を許可するまでお待ちください。
 - 第三者参加防止のため、市が指定した表示名（名前）以外は参加できません。
8. Zoom ミーティングに入室
 - カメラやマイクの許可を求められる場合は、許可してください。



- ビデオのアイコンを ON/OFF することで、カメラに写っている映像を相手に共有できます。
- マイクのアイコンを ON/OFF することで、自分の声を相手に聞こえないミュート状態にできます。



Zoom アプリは事前にご自身でインストールしてください。